

# **Antrag auf Genehmigung und Finanzierung eines Schülerprojekts**

(Antragsverfahren im Rahmen der Nederlandse Taalunie-Kooperation)

Antragsteller/Schule: \_\_\_\_\_

Einzugsgebiet: [  ] StädteRegion Aachen ([anna.dinse@staedteregion-aachen.de](mailto:anna.dinse@staedteregion-aachen.de))

[  ] Kreis Düren ([bildungsbuero@kreis-dueren.de](mailto:bildungsbuero@kreis-dueren.de))

[  ] Kreis Heinsberg ([bernd.heinrichs@kreis-heinsberg.de](mailto:bernd.heinrichs@kreis-heinsberg.de))

Status der Schule: [  ] Euregioschule [  ] Euregioprofilschule [  ] Sonstige

## **1. Projektdaten & Verantwortlichkeit**

Projektleitung/Lehrkraft: \_\_\_\_\_

E-Mail-Kontakt: \_\_\_\_\_

Titel des Vorhabens: \_\_\_\_\_

Zielgruppe/Klasse: \_\_\_\_\_ Anzahl Schüler/innen: \_\_\_\_\_

Sprachniveau: [  ] Ohne Niederländisch-Vorkenntnisse [  ] Mit Niederländisch-Vorkenntnissen

## **2. Art des Unterstützungsangebots (Bitte ankreuzen)**

Das Projekt dient der Stärkung des Niederländischunterrichts durch:

[  ] Begegnungsaktivität/Mobilität in den niederl./flämischen Nachbarregionen

[  ] Besuch eines außerschulischen Lernorts (Institution/Museum/Betrieb)

[  ] Austausch / Kooperation mit einer Partnerschule

[  ] Sprachfördermaßnahme / Workshop (intern oder extern)

## **3. Zeitlicher und örtlicher Rahmen**

Datum/Zeitraum: \_\_\_\_\_ Zielort/Region: \_\_\_\_\_

Name der Partnerinstitution/Schule: \_\_\_\_\_

#### 4. Pädagogische Begründung & Zielsetzung

Bezug zur Stärkung der niederländischen Sprache und zur euregionalen Zusammenarbeit:

---

---

---

---

#### 5. Finanzierung, Kalkulation & Bemerkungen

Beantragte Mittel zur Stärkung des Niederländischunterrichts:

Fahrtkosten: \_\_\_\_\_ € (mindestens drei Vergleichsangebote)

Eintrittsgelder/Gebühren: \_\_\_\_\_ €

Honorar/Referenten: \_\_\_\_\_ €

Gesamtkosten: \_\_\_\_\_ €

Weitere Bemerkungen (z.B. Besonderheiten der Kalkulation, Kooperationspartner):

---

---

---

---

#### 6. Organisatorische Absicherung

[  ] Aufsicht ist gewährleistet [  ] Qualifizierte Vertretung bei Ausfall der Projektleitung/Lehrkraft gewährleistet [  ] Einverständniserklärungen und Foto-Freigaben liegen vor/werden eingeholt

#### 7. Weiterer Ablauf

Der Eingang Ihres Antrags wird Ihnen per E-Mail bestätigt. Diese enthält zudem alle relevanten Informationen zur weiteren Bearbeitung.

---

Datum, Unterschrift der Lehrkraft